

Economie et budget des projets informatiques



Spoc pratique
Autoévaluation Quiz



Durée
2 jours



Votre animateur
Daniel Mahé



Code Kertify : MES

S'inscrire →

www.kertify.com/inscription

Pour compléter la formation

<https://asana.com/fr/resources/project-budget>

Définir, construire et suivre un budget de projet informatique

Un projet informatique est un investissement qu'il faut dimensionner et gérer ; et sur lequel il faut aussi savoir rendre des comptes.

La maîtrise économique des projets informatiques se fonde sur des techniques très hétérogènes, la définition des bénéfices attendus, des coûts du projet et du produit, la maîtrise des nomenclatures budgétaires de l'entreprise et des contrôles et reporting associés.

La seule vision comptable ne suffit pas pour le management des budgets Projet. Cette formation aborde l'ensemble des facettes qu'il faut aborder : techniques, gestionnaires et comptables.

Les objectifs de la formation

- ◆ Connaître les meilleures pratiques pour établir un budget projet et son plan de financement
- ◆ Savoir décomposer le projet en poste de coût et le budgéter suivant la nomenclature de l'entreprise
- ◆ Estimer les coûts Projet et les coûts de fonctionnement du produit
- ◆ Gérer dans le cadre du budget les risques et les évolutions pendant la durée du projet
- ◆ Mettre en place un reporting de suivi par rapport au budget et des seuils d'alerte efficaces

Participants

- ◆ Responsable de projets IT
- ◆ Responsables d'étude IT
- ◆ Sponsor Projet
- ◆ Contrôleurs de gestion IT

Prérequis

- ◆ Connaissances gestion de informatiques

Le programme de notre formation

2. Projet et entreprise

- ◆ Les projets dans l'entreprise, buts et diversité
- ◆ La gestion économique et financière des projets dans les entreprises. Les outils d'entreprise pour la maîtrise des coûts Projet
- ◆ Définition du projet pour l'entreprise, L'avant-projet ou Etude préalable, les Business-Case, leurs résultats. Les décisions sur l'objectif financier du projet : Capex / Opex, les choix associés

1. Nos formations associées

[Diriger un projet informatique, un métier dans l'entreprise](#). La direction de projet : Concevoir son projet, booster son équipe, tenir délais et coûts, communiquer avec les acteurs critiques. Sortir un produit apportant de la valeur à l'entreprise.

[Les connaissances fondamentales de la Gestion de projet](#) : établir un calendrier du projet, suivre sa réalisation pour en maîtriser le bon déroulement, atteindre les objectifs de respect du délai et du budget.

[Gestion Agile des projets](#) : Définir et suivre un projet Agile pour maîtriser le délai et le budget. Organiser le déroulement d'un projet en itérations pour prendre en compte les changements et la qualité du produit

[Maîtriser les risques des projets](#) : une approche pragmatique basée sur l'expérience de projets réels : comment identifier, estimer mais surtout réduire les risques grâce à des méthodes de modélisation facilitant la prise de décision

3. Estimer les charges du projet, le CAPEX complet

- ♦ Les techniques d'estimation de projets informatiques : des estimations analytiques, Bottom-up ou top Down, la création de WBS. Les estimations paramétriques et l'emploi des historiques de projets. Les approches spécifiques, Abaques, points de fonction. Le cas des projets Agile. Estimation des progiciels et Saas. Coûts et nécessités de la précision des estimations.
- ♦ La gestion des estimations : Analyse critique des résultats, formaliser les estimations pour les réutiliser.

4. Estimer le Produit : Bénéfices et OPEX

- ♦ **La valorisation des résultats des projets.** Valoriser les résultats du projet. Le retour sur investissement (ROI) et les règles de calculs associées, le coût de possession totale du système (TCO), les autres mesures disponibles (Value management).
- ♦ **L'estimation des coûts de fonctionnement du produit.** Les coûts des services, la gestion liée au projet (management, contrôle de gestion, comptabilité, achats, juridique). Comment les prendre en compte : ratio sur le projet, charge proportionnelle de l'organisation ou charges fixes ?

5. La valorisation des coûts de l'entreprise

- ♦ La valorisation du coût des ressources internes : de personne/jour au coût budgété, les paramètres de valorisation : les clés de répartition des postes de comptabilité analytique, la notion de coût complet (locaux, support informatique, services généraux, service support...), la vérification de la complétude et de l'adéquation des règles de l'organisation, la recherche des coûts cachés.
- ♦ L'estimation du coût réel des prestataires en assistance technique forfaitaire : coûts de support, coûts de management et coûts de facturation.
- ♦ La constitution d'un historique des coûts de projet dans une organisation : la recherche des données existantes

6. Les composantes du coût complet d'un projet

- ♦ La structure de coût du projet, la CBS
- ♦ Les coûts prévisibles : processus technique, processus de management et processus support. La décomposition entre coûts internes et achats externes, les achats de prestations, de licences, de matériel.

- ♦ Les coûts des évolutions : les évolutions dues à la qualité du cahier des charges, à l'évolution des plateformes, les évolutions externes.
- ♦ La gestion financière des incertitudes : estimation des risques, calcul d'une provision projet, les imprécisions d'estimation des activités du projet et allocation de contingences.
- ♦ Le modèle de coûts de l'entreprise. La prise en compte des immobilisations, les évolutions pluriannuelles du budget.

7. Etablir le budget projet

- ♦ Budget Entreprise et budget projet.
- ♦ Le plan de financement du projet. La définition de la période d'engagement des dépenses selon leur nature : affectation des ressources, facturation des achats externes, la réconciliation du calendrier projet.
- ♦ La structure de cout de projet, les unités à choisir, délimiter exactement le périmètre projet, les définitions standard des dates de fin et de début de projet. Le lien avec les outils de gestion de portfolio et les outils comptables ou de reporting.
- ♦ Les différentes formes de budget d'un projet : répartition comptable, par types de frais, selon une nomenclature spécifique, les WBS génériques.

8. Le suivi économique du projet

- ♦ Les procédures projet de suivi du budget, les rôles, les outils (formulaire, outil de planification, outils de reporting).
- ♦ Les moyens de suivi : le suivi des consommations internes, le suivi des factures, suivi du plan de charge. Les seuils d'alerte et les mécanismes de décision associés. Valorisation des en-cours de production (règles comptables et fiscales).
- ♦ Le rôle du contrôle de gestion. Préparation du budget et exécution budgétaire
- ♦ Reporting normalisé, l'approche Earning Value Management : la préparation de la référence, la valeur acquise, les indicateurs d'écart et leurs interprétations.
- ♦ Les révisions budgétaires en cours de projets. Le calcul du reste à faire et la projection des constats du suivi sur le budget du projet " à fin ". La prise en compte des évolutions et des écarts structurels de prévision. Recalage budgétaire, gestion des priorités.

9. Conclusion. Pour la maîtrise des budgets