

Gestion Agile des projets



Définir et suivre un projet Agile pour maîtriser le délai et le budget

Découvrez les valeurs et les principes de l'approche Agile et apprenez à organiser le déroulement d'un projet en itérations successives afin de prendre en compte les changements et la qualité du produit.

Les objectifs de la formation

- ◆ Comprendre l'approche itérative et incrémentale
- ◆ Exprimer et valoriser le besoin
- ◆ Planifier les livraisons
- ◆ Gérer le projet avec les outils de management visuel
- ◆ Trouver sa place et son rôle dans une équipe Agile

Participants

- ◆ Développeurs, architectes, testeurs
- ◆ Chef de projet, directeur de projet
- ◆ Responsable qualité ou méthode, Scrum Master
- ◆ MOA, fonctionnels, Product Owner

Prérequis

- ◆ Aucun

Le programme de notre formation

1. Introduction à l'agilité

- ◆ Approches classique et agiles : un changement culturel
- ◆ Manifeste Agile : des valeurs et des principes, l'Alliance Agile
- ◆ Panorama des approches Agiles

2. Formalisation des exigences

- ◆ Description des besoins fonctionnels et des exigences qualité
- ◆ Features et User Stories
- ◆ Carnet de commande : établir et maintenir le Product Backlog
- ◆ Rédaction et valorisation (business value) des User Stories
- ◆ Feedback et Product Grooming
- ◆ Critères d'acceptation : aide à l'expression des besoins et à la validation des exigences

3. Planification des livraisons (releases)

- ◆ Découpage du projet en releases et établissement de la roadmap
- ◆ Evaluation des charges : planning poker
- ◆ Définition des sprints ou itérations du projet



Spoc pratique
Autoévaluation Quiz



Durée
2 jours



Votre animateur
Philippe Brutus



Code Kertify : **MGA**

S'inscrire



www.kertify.com/inscription

4. Planification et organisation des itérations

- ♦ Etablissement du backlog de sprint en découpant les User Stories en tâches
- ♦ Planification quotidienne : organisation et déroulement du daily scrum ou standup meeting
- ♦ Organisation du développement : les itérations de XP
- ♦ Principes d'ingénierie : conception simple, amélioration par réingénierie (refactoring), intégration continue
- ♦ Suivi d'itération : Kanban, WIP, Burndown Chart
- ♦ DoD d'une release, d'une User Story
- ♦ Amélioration continue : animation de revue et rétrospective d'itération

5. Management de l'équipe Agile

- ♦ Rôles dans une équipe Agile : Product Owner, Scrum Master, développeurs, testeur, tracker, coach
- ♦ Communication adaptée au management Agile
- ♦ Leadership et intelligence émotionnelle pour la gestion d'équipe
- ♦ Distribution des responsabilités

6. Mise en œuvre d'une approche Agile

- ♦ Outillage : tableur et outils spécifiques
- ♦ Adaptation du cadre d'une méthode Agile à l'entreprise ou au projet
- ♦ Transition d'une approche classique à une approche Agile
- ♦ Accompagnement du changement : définition des objectifs, rôle du coach